BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

REUNIÓN EQUIPO ADMINISTRATIVO

Fecha: 11 de Marzo de 2026
Lugar: Alcaldía Local San Cristóbal
Hora de inicio: 11:18 am
Objeto: Reunión distribución actividades administrativas CYPA
Moderador: Dra. Nataly Suarez

Asistentes:

- Leidy Rubio
- Yasira Mosquera
- Manuel Rey
- Ingrid Guerrero

DESARROLLO:

Durante la reunión del equipo administrativo de CYPA se abordaron varios temas relacionados con la organización y distribución de actividades del equipo.

En primer lugar la reunión tuvo como propósito, indicar el retrasó que se presenta en la organización y actualización de las matrices de seguimiento, con el fin de mejorar el control de la información y el registro de las actividades desarrolladas.

Asimismo, se informó sobre el cambio de actividades del contratista Manuel Rey, quien a partir del lunes 16 de marzo iniciará funciones de atención al ciudadano y apoyo en el área de archivo. Para el adecuado desarrollo de estas funciones, se acordó solicitar una capacitación al área de Gestión Documental.

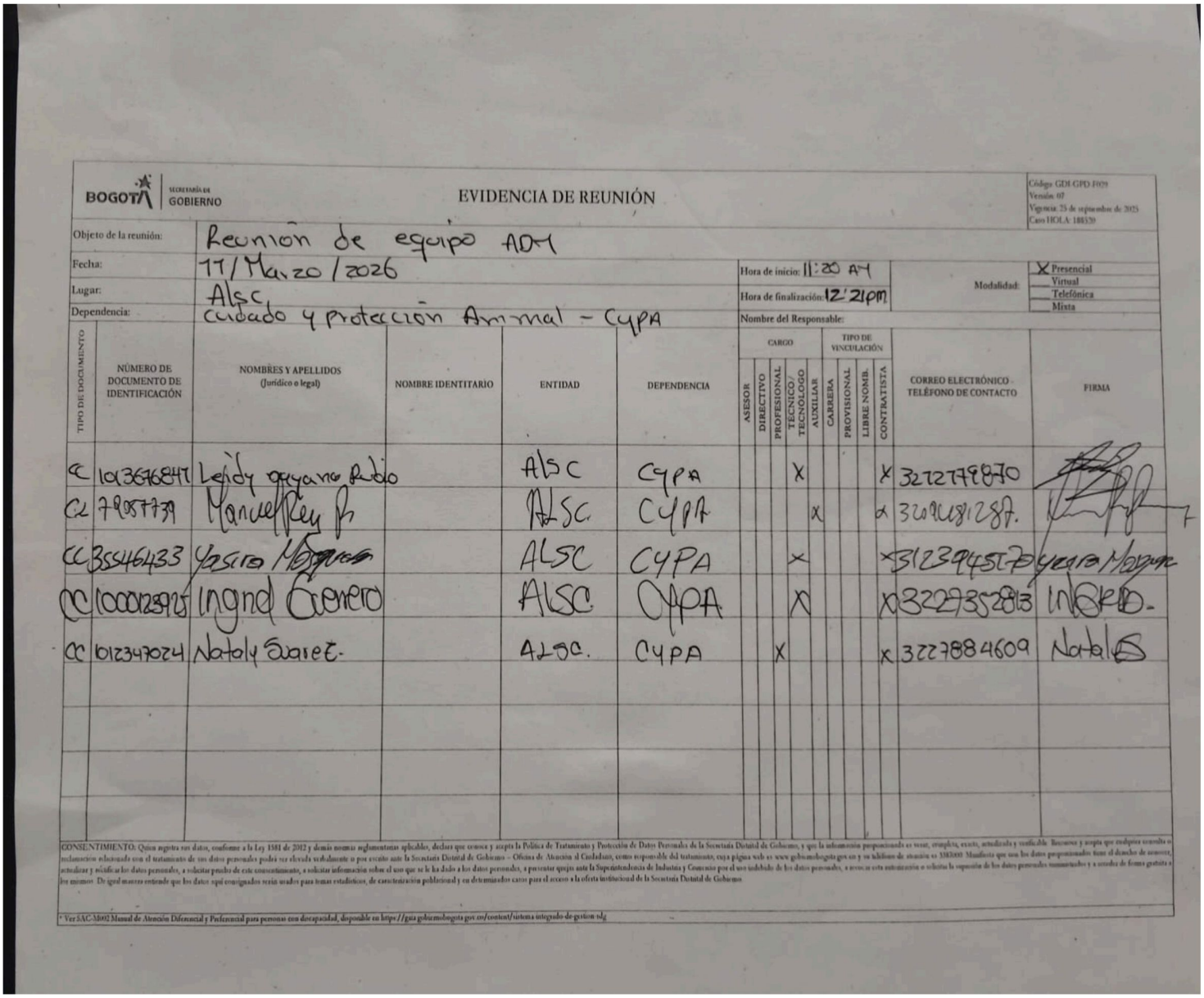
Igualmente, se habló sobre la redistribución de actividades del equipo administrativo, la cual deberá reorganizarse nuevamente debido a los cambios presentados. También se reiteró la importancia de dar respuesta oportuna a los mensajes del grupo interno de WhatsApp, con el fin de mantener una comunicación efectiva entre los integrantes del equipo.

De igual manera, se acordó solicitar a los médicos veterinarios la entrega de las actas correspondientes a sus actividades, con el propósito de alimentar las bases de datos y matrices de seguimiento.

Por otra parte, la compañera Leydi Rubio sugirió a la líder del equipo remitir un correo electrónico a los profesionales, informando que los días viernes de cada semana deberán entregar las actas pendientes, y que dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente deberán realizar la entrega física de la documentación. En caso de no cumplir con estos tiempos, los profesionales serán responsables de alimentar directamente las bases de datos y matrices correspondientes.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188320

Objeto de la reunión: Reunión de equipo ADM

Fecha: 11/Marzo/2026

Hora de inicio: 11:20 AM

Hora de finalización: 12:21pm

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: ALSC

Dependencia: Cuidado y Protección Animal - CyPA

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013646847	Leidy Tatiana Rubio		ALSC	CyPA				X					X	3212749870	
CC	79857739	Manuel Rey P.		ALSC	CyPA					X				X	3209681287	
CC	35546433	Yasira Mogollon		ALSC	CyPA				X					X	3123945170	Yasira Mogollon
CC	1000129915	Ingrid Cuervo		ALSC	CyPA				X					X	3229352813	INGRID.
CC	1012347024	Nataly Suarez.		ALSC.	CyPA			X						X	3227884609	Natalys

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomar estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg